



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств»,
ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ

Система менеджмента качества
Повышение квалификации преподавателей

СМК.СТО.7.2-23-03-2017
Лист 1/17

УТВЕРЖДЕНО

Председатель ученого совета


Н.В. Багрова

Протокол заседания ученого совета

от « 20 » марта 2017 г. № 19



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Новосибирск 2017 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Повышение квалификации преподавателей	СМК.СТО.7.2-23-03-2017 Лист 2/17

Содержание

Содержание.....	2
Лист согласования.....	3
Учет экземпляров.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
3.1 Определения.....	4
4 Ответственность.....	6
5 Требования.....	6
5.1 Входные данные.....	6
5.2 Описание процесса повышения квалификации ППС НГУАДИ.....	7
5.4 Выходные данные процесса.....	14
5.5 Анализ, измерения и мониторинг процесса.....	14
Приложения.....	15

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без письменного разрешения руководства НГУАДИ*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Повышение квалификации преподавателей	СМК.СТО.7.2-23-03-2017 Лист 3/17

	Должность	Подпись	Ф.И.О.
Разработал	Декан ФПК		Комличенко М.А.
Проверил	Помощник ректора по УКО		Слепцова Г.В.

Лист согласования

Должность	Подпись	Ф. И. О.
Начальник УМУ		Н.С.Кузнецова
Главный бухгалтер		Иванова О.В.
Начальник ПФО		Сосипатрова Л.Д.
Начальник ОК		Дьячкова Н.В.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Повышение квалификации преподавателей	СМК.СТО.7.2-23-03-2017 Лист 4/17

Учет экземпляров

Актуальная версия данного документа находится на странице официального сайта (http://nsuada.ru/about_the_university/sistema-menedzhmenta-kachestva/dokumenty-smk/).
Допускается распечатка копий данного документа или его разделов с указанного сайта для справочного использования.

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает порядок организации и контроля повышения квалификации профессорско-преподавательского состава НГУАДИ.

Данный стандарт предназначен для применения педагогическими работниками НГУАДИ при повышении квалификации по профилю преподаваемой дисциплины.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы следующие нормативные документы:

- ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2009 Управление с целью обеспечения устойчивого успеха организации – Подход на основе менеджмента качества.
- ИСО 19011:2011 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента.
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499.
- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» / Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 01 сентября 2015 г., № 934.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Определения

В настоящем СТО СМК использованы термины и определения в соответствии с ИСО 9000:2015, а также термины, введенные НГУАДИ:

Блок-схема – графическое представление процесса

Входные данные – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из промежуточных стадий обучения, предназначенных для последующей обработки или преобразования посредством того или иного процесса.

Выходные данные – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из стадий обучения, являющихся результатом обработки или преобразования

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Повышение квалификации преподавателей	СМК.СТО.7.2-23-03-2017 Лист 5/17

посредством того или иного процесса.

Дополнительное профессиональное образование – обучение, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Индивидуальный план работы преподавателя – документ, определяющий объем и содержание труда профессорско-преподавательского состава.

Повышение квалификации – обучение, направленное на совершенствование или получение новой компетенции, на обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации или необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Профессиональная переподготовка – обучение, направленное на формирование новых компетенций и получение специальных знаний для получения дополнительной квалификации или для выполнения нового вида профессиональной деятельности в определенной сфере.

Процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности (этапов процесса), преобразующих входные данные в выходные данные

Стажировка – форма ДПО, осуществляемая в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать следующие виды деятельности:

самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

Цель процесса – ожидаемый положительный результат, который должен быть получен в ходе деятельности процесса

Виза документа – подпись должностного лица на документе, означающее согласие с его содержанием.

Изменение документа – любое исправление, исключение или добавление каких-либо данных в этот документ.

Локальный нормативный документ – документ, содержащий правила, общие принципы, характеристики, касающиеся определенных видов деятельности или их результатов, разработанный, утвержденный и действующий в НГУАДИ.

Нормативный документ – документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов. Термин охватывает понятия государственный стандарт, законы РФ, своды правил и регламенты, утвержденные государственными органами и т.п..

Подпись документа – реквизит документа, придающий ему юридическую силу и состоящий из указания должности, личной подписи и ее расшифровки.

Ресурсы – это материальные и нематериальные компоненты, необходимые для преобразования входящих потоков в выходящие (профессорско-преподавательский состав

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Повышение квалификации преподавателей	СМК.СТО.7.2-23-03-2017 Лист 6/17

университета, обеспеченность аудиториями, оборудованием, учебной литературой и т.д.).

Требования потребителя – результат процесса, ожидаемый потребителем (выпускник, удовлетворяющий требованиям потребителей).

Управление документацией – создание и выполнение комплекса правил для ведения и поддержания в рабочем состоянии документов системы менеджмента качества.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся.

3.2 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ДПП – дополнительные профессиональные программы

НГУАДИ – Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств

ОК – отдел кадров

ПК – повышение квалификации

ППС – профессорско-преподавательский состав

СП – структурные подразделения

УКО – управление качеством образования

ФГБОУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

ФПК – факультет повышения квалификации

4 Ответственность

Ответственность за исполнение этапов процесса изложена в матрицах распределения ответственности и полномочий (таблицы 5.2, 5.3).

5 Требования

5.1 Входные данные

Входные данные и содержащие их документы изложены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Входные данные процесса

Наименование предшествующего процесса (процедуры), источник данных	Наименование документа	Место хранения документа
Анализ со стороны руководства	Политика в области качества НГУАДИ	Ректорат, СП
Входная информация о ПК	База данных ФПК по ПК ППС НГУАДИ за последние 3 года; Перспективные планы ПК	ФПК
Организации, реализующие ДПП	Информационные письма (предложения о ПК)	ФПК
СП	Служебная записка на ПК по ДПП	ФПК

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Повышение квалификации преподавателей	СМК.СТО.7.2-23-03-2017 Лист 7/17

Кафедры НГУАДИ	Заявка-план кафедры на ПК	Кафедры, ФПК
ППС НГУАДИ	Заявка, справка-представление, анкета	ФПК

5.2 Описание процесса повышения квалификации ППС НГУАДИ

Первый этап – планирование

Повышение квалификации ППС университета систематически планируется, управляется и обеспечивает образовательный процесс университета компетентными преподавателями, нацеленными на постоянное совершенствование.

Повышение квалификации преподавателя проводится по мере необходимости, не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности.

На основании Базы данных ФПК по ПК ППС НГУАДИ за последние 3 года и стратегии руководства университета, ФПК формирует перспективные Планы ПК ППС на текущий календарный год и на три года, с учетом обеспечения правом преподавателей на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Планы ПК ППС утверждаются ректором университета, и доводятся до сведения подразделений НГУАДИ.

Второй этап – анализ спроса и предложений

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава университета проводится в целях совершенствования профессионального мастерства преподавателей, подготовки их к внедрению обновленного содержания, структуры и инновационных технологий образования в учебный процесс; повышения качества подготовки университетом специалистов с высшим образованием; совершенствования менеджмента образовательного процесса.

Анализ спроса ДПП ФПК ведется с учетом задач, стоящих перед университетом в целом, так и с индивидуальными целями преподавателей, отраженных в анкетных данных слушателей ФПК.

ФПК анализируется входящая информация о программах ДПО в организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы.

На основании перспективного Плана ПК ППС и анализа спроса и предложений ФПК формирует Предложение по актуальным направлениям ПК для ППС НГУАДИ в текущем году.

Третий этап – формирование ДПП

Содержание и тематика ДПП для ППС должны быть направлены на получение или повышение квалификации, необходимой для освоения современных методов решения профессиональных задач, способствующих совершенствованию управленческой, учебной, методической, научной, инновационной, творческой и воспитательной деятельности университета.

Актуализация ДПП ФПК и разработка новых программ ДПО:

ФПК организует разработку и постановку новых или модификацию уже существующих программ ДПО, ориентируясь на стратегию руководства и потребности кафедр университета, современные тенденции развития образования, анкетные данные слушателей ФПК по организации, спросу и предложению преподавателей и актуальным направлениям ПК для ППС НГУАДИ в текущем году.

ФПК составляет учебные планы и графики учебных процессов. Учебные планы утверждаются на ученом совете НГУАДИ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Повышение квалификации преподавателей	СМК.СТО.7.2-23-03-2017 Лист 8/17

Четвертый этап – информирование потребителя

ФПК представляет информацию по программам повышения квалификации на заседаниях методического совета, информационных стендах ФПК, рассылкой на кафедры университета, персональной рассылкой для ППС.

Определение программ повышения квалификации для каждого преподавателя обусловлено индивидуальными потребностями, потребностями университета и кафедр в разработке учебно-методических материалов, решением научных проблем по кафедральной, вузовской, межвузовской и государственной тематике, решением вопросов педагогического мастерства.

ФПК анализирует и распространяет в структурные подразделения университета входящую информацию о программах ДПО по профилю педагогической деятельности в организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы.

ФПК готовит распоряжение о планировании ПК ППС на кафедрах университета.

Пятый этап – формирование заявок на ПК

Заведующим кафедрой готовится Заявка-план (**Приложение А**) повышения квалификации преподавателей кафедры на календарный год. Заявка-план утверждается на заседании кафедры и передается на ФПК.

Заявки на программы повышения квалификации принимаются на ФПК от структурных подразделений и ППС также в свободной форме, которые оформляются дополнением в Заявку-план.

Заведующий кафедрой имеет право перераспределять нагрузку между преподавателями кафедры с учетом плана повышения квалификации.

Повышение квалификации ППС кафедры включается в индивидуальные планы работы преподавателей.

Для направления ППС на повышение квалификации вне НГУАДИ, преподаватели, в установленные сроки, подают на ФПК информационное письмо (приглашение) организации, реализующей ДПП и справку-представление (**Приложение Б**) с указанием формы, вида и сроков повышения квалификации, согласованной заведующим кафедрой.

Шестой этап – оформление документов на ПК

На основании Заявки-плана кафедры, информационных писем (приглашений) организаций, реализующих ДПП и справок-представлений преподавателей, ФПК готовит соответствующие документы для направления преподавателей на повышение квалификации,

для преподавателей, направляемых на получение ДПО в НГУАДИ:

- список групп слушателей по ДПП;
- проекты приказов о зачислении слушателями ФПК;
- планирует и заказывает бланки документов о квалификации строгой отчетности;

для преподавателей, направляемых на получение ДПО в другой организации:

- План-график ПК преподавателей вне НГУАДИ;
- документы, необходимые для получения ДПО вне НГУАДИ (договор, направление (заявку), справку-представление по форме принимающей стороны, служебную записку для направления в служебную командировку и т.п).

Седьмой этап – решение внеплановых ситуаций

При необходимости обеспечения внеплановым обучением ППС по ДПП, необходимой определенному структурному подразделению университета, на имя ректора пишется

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Повышение квалификации преподавателей	СМК.СТО.7.2-23-03-2017 Лист 9/17

служебная записка с указанием направления (сферы, названия ДПП) ДПО, основания (причины) обучения, сроков обучения, списка сотрудников, направляемых на обучение (ФИО, должность).

При возникшей необходимости внепланового повышения квалификации преподавателя, на имя ректора университета подается заявление о повышении квалификации, согласованное заведующим кафедрой.

При необходимости изменения вида и сроков повышения квалификации (перенос повышения квалификации на следующий календарный год) преподаватель подает на имя ректора университета заявление с указанием причины переноса и новых сроков повышения квалификации, согласованное заведующим кафедрой.

На основании резолюции ректора, декан ФПК выполняет соответствующие действия:

- вносит распоряжением ФПК изменения (дополнения) в План-график ПК преподавателей вне НГУАДИ;
- формирует пакет документов для направления на повышение квалификации вне НГУАДИ;
- разрабатывает, при необходимости, новую ДПП, готовит учебный план ДПП к утверждению на ученом совете;
- готовит соответствующие приказы о зачислении (отчислении) слушателей ФПК.

Восьмой этап – обучение по программам ДПО

Повышение квалификации направлено на обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации преподавателей осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин (модулей), прохождения стажировки, применения сетевых форм, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в порядке, установленном ДПП.

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Повышение квалификации преподавателей, с учетом персональных потребностей, возможностей университета и в зависимости от объема аудиторных занятий осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Возможно сочетание различных форм обучения по ДПП.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и не может быть менее 16 часов для программ повышения квалификации, и менее 250 часов для программ профессиональной переподготовки.

Освоение ДПП повышения квалификации преподавателей предусматривают следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Согласно Плану-графику ПК преподавателей вне НГУАДИ, ФПК курирует процесс повышения квалификации преподавателей, направленных в командировку для обучения по ДПП вне НГУАДИ.

Согласно приказам о зачислении слушателей ДПП на ФПК НГУАДИ, ФПК организует работу по проведению обучения:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Повышение квалификации преподавателей	СМК.СТО.7.2-23-03-2017 Лист 10/17

- формирует расписание занятий в соответствии с учебными планами;
- согласует расписание, часы и виды учебных занятий по ДПП с преподавателями ФПК, и (или) заключает договор с внештатными преподавателями НГУАДИ;
- курирует процесс повышения квалификации преподавателей на ФПК;
- при необходимости осуществляет перевод слушателей для обучения по другим программам, готовит соответствующие приказы о зачислении (отчислении) слушателей ФПК.

Девятый этап – аттестация по программам ДПО

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации определяется ДПП.

Для проведения итоговой аттестации, ФПК:

- готовит проекты приказов о составе аттестационных комиссий по ДПП;
- организует аттестацию слушателей ФПК;
- оформляет протоколы заседаний аттестационных комиссий.

Согласно протоколам заседаний аттестационных комиссий, ФПК готовит приказы о выпуске слушателей; заполняет бланки документов о квалификации строгой отчетности, которые утверждаются ректором университета.

Десятый этап – выдача документов о квалификации

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации на бланке, установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документы о квалификации, выданные по результатам обучения на ФПК, регистрируются в Журнале регистрации, выдачи документов строгой отчетности ФПК.

ФПК выдает по запросу справку об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным.

Копии документов о квалификации, выданные по результатам обучения в организациях, реализующих ПК вне НГУАДИ, преподавателями направляются на ФПК для формирования базы данных ФПК по ПК ППС НГУАДИ за последние 3 года.

Одиннадцатый этап – оценка результативности процесса

Контроль качества процесса ПК преподавателей и его подпроцессов проводится в текущем режиме в соответствии с утвержденными планами ПК ППС НГУАДИ.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ ФПК проводится посредством анализа соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения на основании данных анкетирования слушателей ФПК с предложениями по организации и качеству обучения по ДПП и документов о квалификации.

Вопрос о результатах повышения квалификации преподавателей кафедры, внедрении их в практику университета и выполнения учебно-методической и научно-исследовательской работы заслушивается на заседаниях кафедр. Достигнутый уровень результатов ПК и динамика улучшений образовательного процесса документально отражается в протоколе заседания кафедры и записях индивидуальных планов работы преподавателей.

Двенадцатый этап – подготовка отчета о ПК

Повышение квалификации преподавателя подтверждается документами о

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Повышение квалификации преподавателей	СМК.СТО.7.2-23-03-2017 Лист 11/17

квалификации установленного образца. Копии документов хранятся в отделе кадров в личном деле преподавателя. Документы о ПК обязательны для участия преподавателя в конкурсе избрания на должность на очередной срок. Результаты ПК внедряются в учебный процесс. ФПК обновляет и дополняет Базу данных ФПК по ПК ППС НГУАДИ за последние 3 года.

ФПК проводит анализ результативности процесса ПК ППС на основании данных анкетирования слушателей ФПК, готовит годовой отчет ПК ППС и предложения руководству университета в области повышения квалификации ППС.

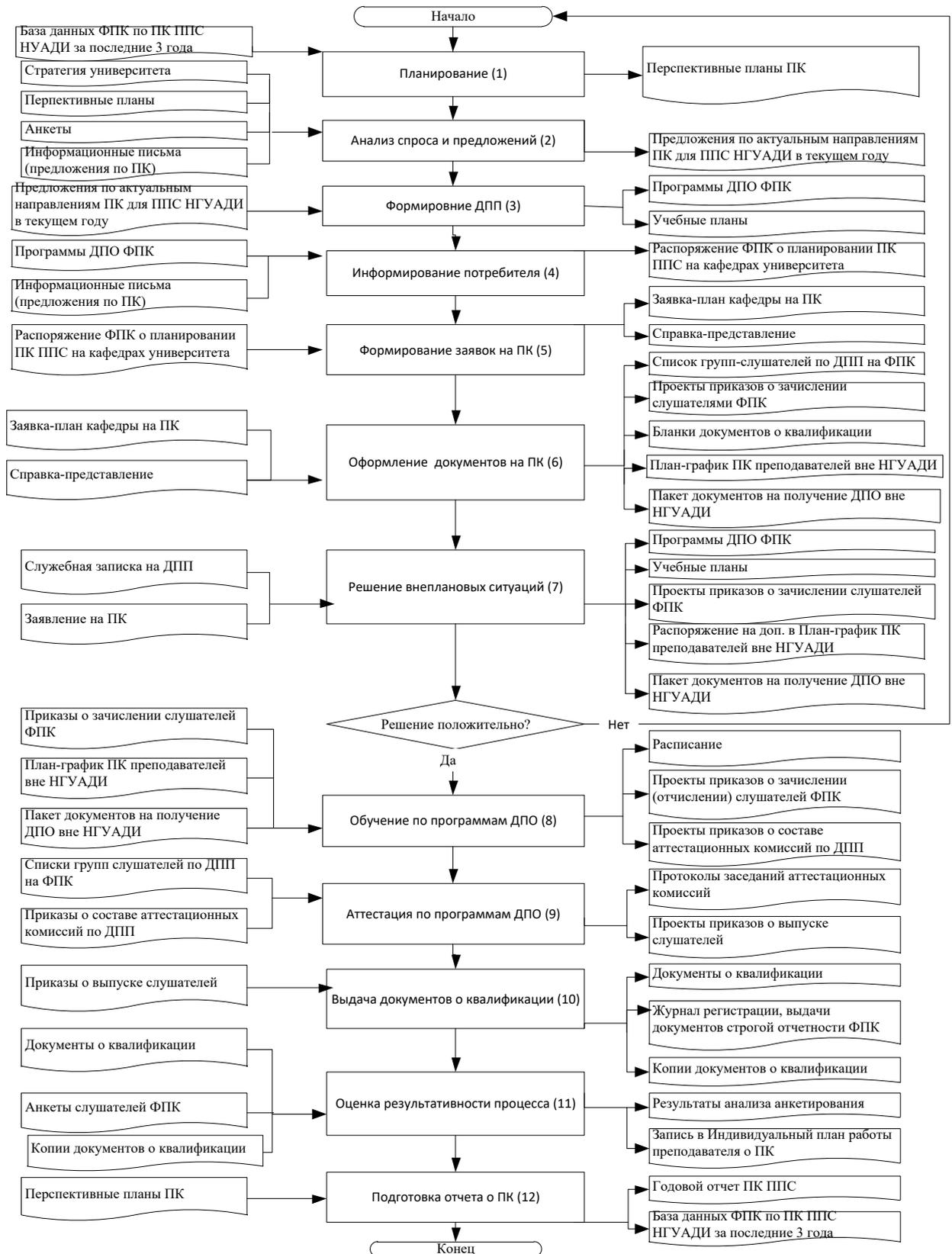


Рисунок 5.1 Блок-схема процесса

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Повышение квалификации преподавателей	СМК.СТО.7.2.23-03-2017 Лист 13/17 Изменение 3

Таблица 5.2 – Матрица распределения ответственности и полномочий ПК ППС университета

Наименование процесса	Сроки исполнения процессов	Ответственное подразделение	Ответственность за выполнение								
			Ректор	Проректор по УР	Зав. кафедрой	Декан ФПК	Преподаватели	Гл.бухгалтер	Начальник ОК	Начальник ПФО	Начальник АПО
1 Планирование	декабрь	ФПК	Р			О,В			У	У	
2 Анализ спроса и предложений	в течение года	ФПК	У	У	У	Р,О,В	У				
3 Формирование ДПП	январь-февраль	ФПК	У	У	У	Р,О,В					
4 Информирование потребителя	февраль	ФПК			У	Р,О,В	У				
5 Формирование заявок на ПК	февраль-март	Кафедры, ППС		У	О,В	Р,У	В				
6 Оформление документов на ПК	март- апрель	ФПК, АПО	У		У	Р,О,В	У	В	У	У	В
7 Решение внеплановых ситуаций	в течение года	Кафедры, ППС, АПО	Р	У,О	О	В	О	У			У,В
8 Обучение по программам ДПО	в течение года	ФПК		У		Р,О,В	В				
9 Аттестация по программам ДПО	в течение года	ФПК	У			Р,О,В	В				В
10 Выдача документов о квалификации	в течение года	ФПК				Р,О,В	У				
11 Оценка результативности процесса	до 31 декабря	ФПК				Р,О,В	В				
12 Подготовка отчета о ПК	по итогам года до 1 февраля	ФПК, Кафедры	Р		В	О,В	В				

Условные обозначения:
Р – **Руководит**, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты;
О – **Организует** исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений;
У – Принимает непосредственное **участие** в принятии решений;
В – Осуществляет **выполнение** принятых решений

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Повышение квалификации преподавателей	СМК.СТО.7.2.23-03-2017 Лист 14/17 Изменение 3

5.4 Выходные данные процесса

Таблица 5.4 – Выходные данные процесса

Наименование последующего процесса (процедуры), потребители	Наименование документов	Место хранения документа
Управление персоналом	Отчет о выполнении плана ПК преподавателей кафедр	Кафедры
Анализ со стороны руководства	Годовой отчет о ПК ППС	ФПК

5.5 Анализ, измерения и мониторинг процесса

Таблица 5.5 – Критерии оценки процесса

Наименование критерия	Наименование измерения	Методы контроля	Ответственный за анализ
Выполнение годового плана ПК	%	Подсчитывается отношение количества ППС НГУАДИ, прошедших ПК к запланированному за год	Декан ФПК
Выполнение плана ПК кафедры	%	Подсчитывается отношение количества ППС кафедры, прошедших ПК к запланированному по кафедре за год	Заведующий кафедрой
Оценка удовлетворенности качеством услуги прошедших обучение ППС в НГУАДИ (по 5-ти балльной шкале)	Баллы	Подсчитывается при анкетировании слушателей ФПК	Декан ФПК

Разработкой и оценкой критериев занимаются помощник ректора по УКО, декан ФПК, с привлечением как внутренних, так и внешних специалистов.

Выполнение требований данного стандарта контролируется во время проведения внутренних аудитов (СТО «Внутренний аудит»).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Повышение квалификации преподавателей	СМК.СТО.7.2.23-03-2017 Лист 15/17 Изменение 3

Приложения

Приложение А
 Декану ФПК Комличенко М.А.
 от зав. кафедрой _____
 (название кафедры)

 (ФИО заведующего кафедрой)

ЗАЯВКА-ПЛАН повышения квалификации (ПК) преподавателей на календарный год

Прошу включить в план повышения квалификации на 20__ год повышение квалификации следующих преподавателей кафедры:

ФИО преподавателя	Наименование предполагаемой программы (направления) ПК	Планируемые сроки ПК (мес./семестр)	Форма обучения (без отрыва; с отрывом от работы)	Контактная информация (тел., e-mail)	Отметка о выполнении

Сведения о повышении квалификации преподавателей кафедры на текущий календарный год

№	Ф.И.О	Должность (включая совместительство)	Уч степень, уч. звание	Общий стаж научно-педагогической деятельности	Стаж работы в НГУАДИ	Сроки избрания на должность	Дата последнего ПК	№ Документа о ПК государственного образца	Название программы или направления последнего ПК	Дата планируемого ПК	Название программы или направления планируемого ПК	Город, ВУЗ, планируемого ПК
1												
2												

„_____” _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

_____ / _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Повышение квалификации преподавателей	СМК.СТО.7.2.23-03-2017 Лист 16/17 Изменение 3

Приложение Б

Декану ФПК НГУАДИ
Комличенко М.А.

СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

для направления на повышение квалификации научно-педагогических работников

Фамилия, имя, отчество			
Дата и год рождения		количество полных лет	
Ученая степень			
Ученое звание			
Должность (согласно штатному расписанию)			
	основная	по внутреннему совместительству	по внешнему совместительству
Кафедра			
Преподаваемые дисциплины			
Общий трудовой стаж			
Научно-педагогический стаж			
Психолого-педагогическая подготовка			
Образование (вуз, специальность, год окончания)			
Когда и где проходили <i>последнее</i> повышение квалификации			
Сроки переизбрания на должность ППС			
Рабочий адрес, контактный телефон, e-mail			
Паспортные данные (серия, номер, когда, кем выдан)			

Прошу направить

на программу (направление)
повышения квалификации

на период

в город

в ВУЗ

с проживанием/ без проживания

с „___” _____ 20__ г. по „___” _____ 20__ г.

„Согласен с обработкой персональных данных на ФПК НГУАДИ” _____ / _____

СОГЛАСОВАНО «___» _____ 20__ г. Декан ФПК _____ /М.А. Комличенко

«___» _____ 20__ г. Заведующий кафедрой



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств»,
ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ

Система менеджмента качества
Повышение квалификации преподавателей

СМК.СТО.7.2.23-03-2017
Лист 17/17
Изменение 3